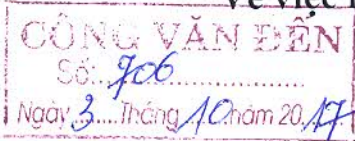


Số: 3793/HD-DHQGHN

Hà Nội, ngày 29 tháng 9 năm 2017

## HƯỚNG DẪN

Về việc hỗ trợ công bố quốc tế và đăng ký quyền sở hữu trí tuệ  
cho người học ở Đại học Quốc gia Hà Nội



Văn bản này hướng dẫn hỗ trợ công bố quốc tế và đăng ký quyền sở hữu trí tuệ cho nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên (gọi chung là người học), nhằm thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ trình độ cao và hội nhập quốc tế, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu, tiếp cận theo chuẩn mực quốc tế và định hướng đổi mới sáng tạo ở Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN).

### 1. Đối tượng hỗ trợ

Người học đã và đang học tập tại ĐHQGHN có công bố quốc tế và đăng ký quyền sở hữu trí tuệ ghi địa chỉ ĐHQGHN (tên trường, viện hoặc/và tên quốc tế: Vietnam National University, Hanoi hoặc tên viết tắt VNU).

Đối với nghiên cứu sinh, công bố quốc tế hoặc đăng ký quyền sở hữu trí tuệ phải có nội dung phù hợp với đề tài luận án đang triển khai.

Mỗi ấn phẩm công bố hoặc sản phẩm đăng ký thành công quyền sở hữu trí tuệ được xem xét hỗ trợ 01 lần.

### 2. Loại hình và định mức hỗ trợ

#### 2.1. Các ấn phẩm khoa học công bố quốc tế

Các ấn phẩm công bố quốc tế được chia thành 02 lĩnh vực:

Nhóm lĩnh vực khoa học tự nhiên và y dược, kỹ thuật và công nghệ: chỉ hỗ trợ cho công trình công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành thuộc danh mục cơ sở dữ liệu ISI và Scopus;

Nhóm lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn, khoa học liên ngành: hỗ trợ với cả các ấn phẩm khoa học thuộc cơ sở dữ liệu của Scimago xếp hạng và các ấn phẩm của các Nhà xuất bản quốc tế có uy tín.

Trường hợp ấn phẩm có 02 tác giả liên hệ trở lên, ĐHQGHN xem xét hỗ trợ 01 lần cho nhóm các tác giả liên hệ của ấn phẩm đó.

Định mức hỗ trợ cho các công trình khoa học được xác định như sau:

a) Ấn phẩm chưa được tài trợ từ các đề tài, dự án khoa học và công nghệ các cấp.

Ấn phẩm công bố	Mức hỗ trợ/01 ấn phẩm (đơn vị: đồng)	
	Tác giả đứng đầu; Tác giả liên hệ	Đồng tác giả
- Công trình công bố trên tạp chí khoa học thuộc top 5% tạp chí hàng đầu được phân loại theo nhóm lĩnh vực, ngành/chuyên ngành của Scimago và tương ứng với lĩnh vực chuyên môn của tác giả	50.000.000	25.000.000
- Công trình công bố trên tạp chí khoa học thuộc danh mục cơ sở dữ liệu của ISI hoặc Scopus và được Scimago xếp hạng Q1	30.000.000	15.000.000
- Công trình công bố trên tạp chí khoa học thuộc danh mục cơ sở dữ liệu của ISI hoặc Scopus và được Scimago xếp hạng Q2	20.000.000	12.000.000
- Công trình công bố trên tạp chí khoa học thuộc danh mục cơ sở dữ liệu của ISI hoặc Scopus và được Scimago xếp hạng Q3, Q4 hoặc thuộc danh mục A&HCI và ESCI của ISI	16.000.000	8.000.000
- Công trình công bố trên tạp chí quốc tế khác thuộc cơ sở dữ liệu của Scimago và NXB có uy tín trên thế giới, NXB của 500 trường đại học hàng đầu thế giới, 100 trường đại học hàng đầu châu Á theo bảng xếp hạng QS	12.000.000	6.000.000

b) Các công trình chưa được tài trợ của các đề tài, dự án KH&CN được tài trợ với mức kinh phí bằng một nửa đối với phân loại tương ứng nêu tại mục a của khoản này.

## 2.2. Các chứng nhận quyền sở hữu trí tuệ

Bằng độc quyền/Giấy chứng nhận	Mức hỗ trợ/01 loại hình (đơn vị: đồng)	
	Tác giả chính	Tác giả phụ
- Sáng chế được cấp bằng độc quyền sáng chế quốc tế	50.000.000	25.000.000
- Sáng chế được cấp bằng độc quyền sáng chế do Cục Sở hữu trí tuệ cấp	30.000.000	15.000.000
- Các bằng sở hữu trí tuệ khác do Cục Sở hữu trí tuệ cấp	20.000.000	10.000.000

## 3. Tổ chức thực hiện

### 3.1. Thời gian xét hỗ trợ

Tổ chức hỗ trợ cho các công trình 02 đợt/năm. Các đơn vị tổng hợp các đề xuất gửi về Ban Khoa học Công nghệ trước ngày 31/3 và 30/9 hằng năm.



### 3.2. Hồ sơ đề nghị xét tài trợ

- Đơn đăng ký xét hỗ trợ (Mẫu 01), có xác nhận của thủ trưởng đơn vị và đại diện tập thể tác giả.

- Đối với ấn phẩm công bố quốc tế: 01 bản in công trình công bố và các thông tin liên quan đến xuất bản trực tuyến của công trình.

- Đối với Bằng độc quyền sáng chế và sở hữu trí tuệ khác: 01 bản photocopy được công chứng tại đơn vị hoặc các cấp khác.

### 3.3. Đơn vị đầu mối xét hỗ trợ

Ban Khoa học Công nghệ tiếp nhận hồ sơ, đề xuất Tổ thẩm định và trình Giám đốc ĐHQGHN xem xét quyết định thành lập Tổ đối với từng nhóm lĩnh vực.

Tổ thẩm định gồm 03 thành viên, trong đó có 01 Tổ trưởng, 01 Thư ký và 01 Ủy viên. Tổ thẩm định có trách nhiệm đánh giá và xem xét đề xuất Giám đốc ĐHQGHN quyết định hỗ trợ cho các hồ sơ đề nghị.

### 3.4. Kinh phí

- Kinh phí tổ chức thẩm định hồ sơ lấy từ kinh phí hoạt động KH&CN thường xuyên ĐHQGHN.

- Kinh phí hỗ trợ công bố quốc tế và đăng ký quyền sở hữu trí tuệ cho người học ở Đại học Quốc gia Hà Nội được lấy từ các nguồn KH&CN thường xuyên, Quỹ Phát triển KH&CN ĐHQGHN, Quỹ Phát triển ĐHQGHN hoặc/và các nguồn khác do Giám đốc ĐHQGHN quyết định phù hợp với khả năng tài chính của các nguồn. Các đơn vị, bộ phận liên quan thực hiện hỗ trợ theo đúng quy định chung của Nhà nước và của ĐHQGHN

Hướng dẫn này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng, Trưởng các ban chức năng, các thủ trưởng đơn vị thành viên và trực thuộc ĐHQGHN và các cá nhân, tập thể có liên quan trong phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm tổ chức thực hiện Hướng dẫn này. /.

#### **Nơi nhận:**

- Giám đốc (để b/c);
- Các đơn vị thành viên, trực thuộc ĐHQGHN (để t/h);
- Quỹ Phát triển ĐHQGHN (để t/h);
- Quỹ Phát triển KH&CN ĐHQGHN (để t/h);
- VP và các Ban chức năng (để p/h);
- Lưu: VT, KHCN, H40.



**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hữu Đức**

Mẫu 01

(Kèm theo Hướng dẫn số 37/HD-ĐHQGHN ngày 21 tháng 7 năm 2017 của Giám đốc ĐHQGHN)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

ĐƠN ĐĂNG KÝ XÉT HỖ TRỢ CÔNG BỐ QUỐC TẾ  
VÀ ĐĂNG KÝ QUYỀN SỞ HỮU TRÍ TUỆ CHO NGƯỜI HỌC  
Ở ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

**1. Thông tin chung về người học**

1. Họ và tên:
2. Đơn vị đào tạo:
3. Mã số sinh viên/học viên:
4. Ngày, tháng, năm sinh:
5. Nơi sinh:
6. Nơi ở hiện nay:
7. Địa chỉ liên hệ:
8. Điện thoại: fax: email:
9. Đơn vị công tác:
10. Chức vụ, học vị:
11. Công việc đang thực hiện:

**2. Tên công trình/sản phẩm đề nghị hỗ trợ:** .....  
.....

**3. Vai trò người học đối với công trình công bố**

- 3.1. Tác giả đứng đầu/Tác giả liên hệ
- 3.2. Tác giả phụ

**4. Lĩnh vực của công trình**

- 4.1. Khoa học tự nhiên và y dược, khoa học kỹ thuật và công nghệ
- 4.2. Khoa học xã hội và nhân văn, khoa học liên ngành

**5. Phân loại sản phẩm đề nghị hỗ trợ**

- 5.1. Ấn phẩm chưa được tài trợ từ các đề tài, dự án KH&CN
- 5.2. Ấn phẩm đã được tài trợ một phần từ các đề tài, dự án KH&CN
- 5.3. Bằng độc quyền/Giấy chứng nhận quyền sở hữu trí tuệ

**6. Công trình được công bố tại tạp chí**

- 6.1 Công trình công bố trên tạp chí khoa học thuộc TOP 5% tạp chí hàng đầu được phân loại theo nhóm lĩnh vực, ngành/chuyên ngành của Scimago

